MEDECINS SANS FRONTIERES
POOL D'URGENCE
R.D. CONGO

Ouverture de poste EXTERNE/INTERNE
30 08 2024

OFFRE D'EMPLOI : POOL DE RÉSERVE MAGASINIÈRE OU MAGASINIER PHARMACIE - EMI (NIVEAU 4)

Dans le cadre de ses activités en RDC, Médecins Sans Frontières Belgique souhaite renforcer ses équipes. Le projet Pool d'Urgence Congo (PUC) recrute pour son Pool de réserve Magasiner(ère) pharmacie.

DÉTAILS DE LA POSITION

Titre de la fonction : Magasinière ou Magasinier pharmacie - EMI
Département : Paramédical
Titre de la ou du Responsable direct(e) : Superviseur(e) pharmacie
Supervise : N/A
Projet / Localisation : Pool d'Urgence Congo (PUC)
Lieu d'activités : Interventions PUC en RDC et Kinshasa
Horaire hebdomadaire : 48 heures
Type de contrat : Pool de réserve – sur appel seulement

BUT PRINCIPAL

Exécuter les activités de gestion des stocks de pharmacie et d'équipement médical de façon à les maintenir au-dessus de la limite de sécurité et dans le respect des conditions recommandées (température, humidité, etc.), sous la surveillance de la personne superviseure pharmacie et en collaboration avec l'équipe logistique.

CONTEXTE DU PROJET

Le Pool d'Urgence Congo (PUC) a été créé en 1995 et a pour vocation d'apporter une réponse médicale d'urgence, adéquate et de qualité aux populations victimes d'épidémies et de catastrophes humanitaires et naturelles dans 15 des 26 Provinces de la RDC. C'est un Projet unique qui a permis de porter une assistance d'urgence à plus de 400 000 personnes en moyenne chaque année.
Le PUC est composé :

- D'une Coordination basée à Kinshasa qui pilote le projet, définit ses orientations et appuie les opérations.
- D'une Équipe de Veille & Détection répartie sur le territoire congolais, en charge de la surveillance et de l'alerte précoce.
- D'une Équipe Mobile d'Intervention (EMI) et d'un Pool de Réserve chargés de la mise en œuvre des réponses d'urgence.

Remarque : La flexibilité étant une qualité exigée dans une organisation d'aide humanitaire gérant des urgences, il peut donc être demandé aux employé(e)s d'exécuter d'autres tâches que celles reprises dans le profil de Poste qu'elle/il signera.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

- Superviser les commandes et l'expédition de matériel de façon à en assurer l'utilisation rationnelle.
- Réceptionner commandes et livraisons, identifier et signaler les discordances possibles entre les manifestes ou bordereaux de livraison, stocker le matériel selon le système mis en place de façon à assurer sa disponibilité permanente. Ces tâches comprennent :

- le renseignement correct des entrées des fiches de stock et des logiciels
- la préparation des commandes des différentes unités de consommation (départements, services, etc.), l'emballage et l'expédition corrects, le compte-rendu de toutes les anomalies ou modifications de la consommation au superviseur pharmacie l'information du superviseur pharmacie dès que le stock atteint la limite d'alerte
- Assure que les fiches stock et logiciel relatif sont à jour, y compris pour les dispositifs médicaux et leurs articles liés (en collaboration avec le service biomédical du projet)
- Informe le service biomédical du projet avant de mettre en service un dispositif médical List item
- la réalisation ou la participation à des inventaires réguliers, y compris du stock EPREP
- le compte-rendu des matériels manquants, endommagés ou volés
- le contrôle des restrictions d'accès de l'entrepôt au personnel existant et de la sécurisation des portes et autres issues
- le contrôle des bonnes conditions de stockage de tous les articles de la pharmacie

- Contrôler les installations de l'entrepôt afin de maintenir de bonnes conditions de conservation pour le matériel. Ces tâches comprennent :
  - la surveillance de la température dans l'entrepôt et le contrôle du respect de la chaîne du froid lorsque cela est nécessaire, le contrôle du respect des protocoles d'approvisionnement et de chaîne du froid de MSF pour la réception et la préparation des envois
  - le contrôle de la propreté des locaux (pharmacie en stock)
  - l'entretien de l'équipement frigorifique, en étroite collaboration avec le département logistique.
  - Surveiller les niveaux de stock par rapport aux seuils d'alarmes, aux ruptures de stock, aux dates de péremption et aux médicaments qui vont périmer dans six mois. Établir des rapports et les transmettre au superviseur.

Autres :

- Contrôler et suivre les stocks médicaux et non médicaux, en veillant à ce que le stockage s'effectue dans les meilleures conditions, au même titre que les entrées, les sorties et les réparations, conformément aux protocoles de MSF, dans un esprit de responsabilité et d'efficacité.
- Assurer la gestion physique et administrative des stocks médicaux et non médicaux en collaboration avec la personne chargée le pharma flying/pharma man et le RMT et assumer la responsabilité de pharmacie et de son contenu. (organisation et gestion des inventaires)
- Garantir la mise en place de tous les outils et procédures de gestion indispensables pour éviter les ruptures de stock, les pertes (expirations, dommages liés à de mauvaises conditions de stockage, non-respect des températures de stockage) et les surstocks.
- Vérifier, enregistrer et ranger les médicaments et matériaux reçues et garantir la disponibilité d'une multitude d'articles pour l'intervention (fournitures médicales, alimentation, pièces détachées, outils, équipements)
- S'assurer que tous les articles sont correctement rangés et stockés selon leur spécificité, bien protégés, parfaitement identifiés et aisément accessibles (propreté, sécurité, accès, etc.).
- Vérifier régulièrement les niveaux de stock (inventaire physique), tenir l'inventaire à jour et assurer le suivi de la consommation.
- Responsable de la commande médicale du projet.
- Coordonner et superviser en collaboration avec les infirmiers superviseurs, les activités de gestion des médicaments dans les structures appuyées par MSF tout au long de l'intervention.

CRITÈRES DE SELECTION

Éducation :

- Diplôme d'études secondaires indispensable.
- Études à caractères médicales souhaitables.

MEDECINS SANS FRONTIERES
POOL D'URGENCE
R.D. CONGO

Expérience :

- Expérience d'au moins 2 ans dans un poste de magasinier(ère) en pharmacie ou à un poste similaire indispensable
- Expérience d'au moins 1 an dans les urgences indispensable
- Expérience chez MSF ou d'autres ONG dans les pays en développement souhaitable.
- Maîtrise de l'outil informatique exigée (Word, Excel, internet)

DOCUMENTS À FOURNIR

- Curriculum Vitae
- Lettre de motivation
- Copie des diplômes requis pour le poste ou du diplôme le plus élevé
- Copie des attestations de formation en relation avec le poste
- Copie des attestations de service en relation avec le poste
- Carte ONEM

Tout dossier incomplet ou ne répondant pas aux critères indispensables sera éliminé.

Il pourra éventuellement être demandé aux candidates et candidats présélectionné(e)s de fournir d'autres attestations pour compléter leur dossier à un stade ultérieur. Les dossiers de candidature ne seront pas restitués.

ÉTAPES DE RECRUTEMENT

Les dossiers sont à envoyer au plus tard **le jeudi 12 septembre, à 17h**, par courriel, à l'attention de la personne Responsable des Ressources Humaines du projet Pool d'Urgence Congo (PUC) de MSF-B:

- Par courrier : dépôt au bureau du PUC Médecins Sans Frontières, situé à : ave Baouka n°06, (parallèle à ave Massamba), Quartier Basoko, Commune Ngaliema, Kinshasa. Lors du dépôt physique de votre dossier, **vous devrez signer un registre**.
- Par courriel : envoi des documents requis en format PDF en précisant dans l'objet « Candidature au poste PdR Magasinier(ère) pharmacie » à l'adresse suivante : msfocb-rdc-puc-recrutement@brussels.msf.org

La liste des candidates et candidats sélectionné(e)s pour le test écrit sera affichée dans les jours suivants la date limite de dépôt des candidatures et seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour le test écrit seront contactés.

IMPORTANT : MSF-B ne perçoit **pas de frais** à aucun stade du recrutement (candidature, entretien, etc).

Ainsi, nous tenons à mettre en garde le public contre des activités frauduleuses prétendument menées au nom de MSF-B ou de son personnel. Nous vous prions donc de nous signaler toute communication suspecte à la personne responsable du projet : msfocb-rdc-puc-recrutement@brussels.msf.org.

Dans le cas où aucun(e) candidat ou candidate ne répondrait aux critères requis pour le poste, MSF se réserve le droit de ne retenir personne.

Nous remercions à l'avance tous les personnes candidates pour leur intérêt à l'égard de ce poste et de MSF.

MEDECINS SANS FRONTIERES
POOL D'URGENCE
R.D. CONGO

MSF s'engage à assurer la diversité de son personnel en termes de genres, d'ethnies, de nationalité et de culture. Les personnes issues de groupes minoritaires, de groupes autochtones et les personnes handicapées sont encouragées à postuler. Nous nous engageons à atteindre une répartition équilibrée entre les genres et encourageons donc les femmes à postuler. Toutes les candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité.

MSF offre un environnement de travail qui reflète les valeurs d'égalité des genres, de travail d'équipe, d'intégrité et d'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. MSF ne tolère pas l'exploitation et les abus sexuels, ni aucun type de harcèlement, y compris le harcèlement sexuel, ni la discrimination. Tous les candidates et candidats feront donc l'objet d'une vérification de leurs références.

Tout personnel sous contrat avec MSF devra s'engager au Comportement responsable de MSF, afin d'assurer la protection contre les abus.

Pour MSF-OCB,

MEDECINS SANS FRONTIERES

Christian ELA
Responsable des ressources humaines
Projet Pool d'Urgence Congo (PUC), Mission RDC
Médecins Sans Frontières, MSF-Belgique